

Số: *M6* /KH-SNgV

Đồng Nai, ngày *28* tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Sở Ngoại vụ năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 14444/KH-UBND ngày 28/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã cho hệ thống chính trị tỉnh năm 2019; Văn bản số 217/SNV-SNV-QLBC&CCVC ngày 16/01/2019 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019;

Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC của Sở Ngoại vụ năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng, nâng cao năng lực quản lý, điều hành và thực thi công vụ cho đội ngũ CBCC, VC Sở Ngoại vụ. Xây dựng đội ngũ CBCC, VC thuộc Sở chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị, đối ngoại, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, hội nhập quốc tế và đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện đạt mục tiêu, chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức đề ra tại Kế hoạch số 14444/KH-UBND ngày 28/12/2018; Quyết định số 4698/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh ban hành Chương trình đào tạo phát triển nguồn nhân lực tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2016 – 2020.

II. ĐỐI TƯỢNG

Cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại Sở Ngoại vụ và Trung tâm Dịch vụ đối ngoại thuộc Sở.

Cán bộ, công chức, viên chức cấp tỉnh và cấp huyện đối với các lớp Bồi dưỡng kiến thức đối ngoại, lớp bồi dưỡng Biên phiên dịch tiếng Anh.

III. NỘI DUNG

1. Về bồi dưỡng:

1.1. Lý luận chính trị:

Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Ban Tổ chức Tỉnh ủy tại Công văn số 5829-CV/TU ngày 26/11/2018.

1.2. Kiến thức, kỹ năng Quản lý nhà nước

- Cử cán bộ công chức tham gia các lớp:

+ Bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch Chuyên viên cao cấp, Chuyên viên chính, Chuyên viên.

+ Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức;

+ Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng;

+ Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức quốc phòng an ninh, ngoại ngữ; nghiệp vụ tổ chức và điều hành công sở; tổ chức và quản trị văn phòng hiện đại; công tác quy hoạch, đánh giá và đào tạo cán bộ; lễ tân hành chính và lễ tân ngoại giao cho cơ quan hành chính nhà nước; Văn hóa ứng xử và kỹ năng giao tiếp; công tác pháp chế; quản lý tài chính công; quản lý hành chính công; chính sách công, dịch vụ công; nâng cao kiến thức hội nhập quốc tế, thanh tra viên...

+ Bồi dưỡng kiến thức kỹ năng chuyên ngành ngoại giao và theo vị trí việc làm.

- Tổ chức 02 lớp Bồi dưỡng kiến thức đối ngoại (dự kiến khoảng 400 học viên) và Bồi dưỡng kỹ năng Biên phiên dịch tiếng Anh (dự kiến khoảng 30 học viên) cho cán bộ công chức cấp tỉnh, cấp huyện.

2. Về đào tạo:

- Đào tạo trình độ sau đại học: 01 công chức (cá nhân tự túc).

3. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí thực hiện đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy định tại Quyết định số 57/2010/QĐ-UBND ngày 20/9/2010 của UBND tỉnh; Quyết định số 36/2017/QĐ-UBND ngày 04/10/2017 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 57/2010/QĐ-UBND; Hướng dẫn số 3380/LS-SNV-STC ngày 13/12/2017 của Sở Nội vụ và Sở Tài chính thực hiện các nội dung chi, cơ quan chi và nguồn kinh phí chi hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC,VC Sở Ngoại vụ năm 2019, Văn phòng Sở triển khai đến các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở thực hiện.

Văn phòng Sở chủ trì tham mưu Giám đốc Sở tăng cường công tác quản lý và sử dụng CBCC,VC trong việc xác định nhu cầu, xây dựng quy hoạch, cử đi học và bố trí, sử dụng nguồn nhân lực sau đào tạo đạt hiệu quả. Theo dõi, tham mưu xử lý kịp thời những trường hợp CBCC,VC được cử đi học nhưng chưa hoàn thành trách nhiệm, nghĩa vụ trước, trong và sau đào tạo, bồi dưỡng. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ nêu trên và báo cáo kết quả về Sở Nội vụ theo quy định.

Phòng Hợp tác quốc tế có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tổ chức các lớp Bồi dưỡng kiến thức đối ngoại, Bồi dưỡng kỹ năng biên phiên dịch tiếng Anh; phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng dự trù kinh phí, thực hiện thanh quyết

toán theo quy định và báo cáo kết quả về UBND tỉnh, Sở Nội vụ và các đơn vị có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Sở Ngoại vụ năm 2019./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
 - Sở Tài Chính;
 - Ban Giám đốc Sở;
 - Chánh, Phó Văn phòng;
 - Các phòng: T.Tra, HTQT, LS - NVNONN, TTDVĐN;
 - Lưu: VT, VP (TC).
- <BP/2019/DTBD>

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Mộng Thu